



Комитет общего и профессионального образования
Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«ТОСНЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум»)

2021

СОГЛАСОВАНО

На заседании общего собрания

ГБПОУ ЛО «Тосненский

политехнический техникум»

от 25.03.2021 г. № 210

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением директора

ГБПОУ ЛО «Тосненский

политехнический техникум»

от 31.03.2021 г. № 107

ПОЛОЖЕНИЕ

О практической подготовке обучающихся

**Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ленинградской области «Тосненский политехнический
техникум»**

г. Тосно, Ленинградская область

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ	4
4. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРАКТИКИ	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	9
ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	17
ДОГОВОР О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	19
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	21
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	22
ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	25
ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКЕ	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	27
ВЕДОМОСТЬ	27
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тосненский политехнический техникум» (далее – Техникум) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся Техникума.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Уставом Техникума.

1.3. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся.

2. Цели и задачи практики

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения

обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»).

3. Организация практики

3.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом (Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»).

3.2. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.3. Практическая подготовка проводится:

➤ непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум», в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

➤ в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

3.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» с изменениями.

3.8. Не позднее 3-х дней до начала практики издается распоряжение Техникума о направлении обучающихся на практику с указанием вида и сроков прохождения практики, назначением руководителей практики от техникума.

3.9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.10. По результатам практики обучающийся обязан представить отчет о практике, включающий в себя следующий пакет документов:

- аттестационный лист (Приложение 3);
- при прохождении практики на производстве – договор с предприятием о прохождении практики (приложение 2);
- дневник практики (приложение 5);
- при прохождении производственной практики - производственную характеристику (Приложение 2);
- в качестве приложения (по желанию) - графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.11. Отчет по практике должен иметь титульный лист, содержание (приложение 6), быть подписан руководителем практики.

3.12. Все необходимые материалы по практике комплектуются обучающимся в папку-скоросшиватель.

3.13. Требования к содержанию и оформлению отчета по производственной (преддипломной) практике отражаются в рабочей программе производственной (преддипломной) практики и методических рекомендациях.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю и к государственной итоговой аттестации.

3.15. Продолжительность рабочего дня на Предприятии, в соответствии с трудовым законодательством (ст. 92 ТК РФ), при прохождении практики, для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю; для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю, для обучающихся в возрасте от 18 лет – не более 40 часов в неделю.

3.16. Общее руководство и контроль практики от Техникума осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе. Непосредственное руководство осуществляется мастером производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла (руководителем практики от техникума).

3.17. Мастер производственного обучения, при ведении учебной практики в учебно-производственных мастерских, лабораториях, полигонах несет ответственность за:

- правильность распределения обучающихся по рабочим местам в соответствии с осваиваемой профессией (специальностью) и программой практики;
- выполнение плана практики;
- воспитание у обучающихся бережного отношения к оборудованию и инструменту;
- экономное расходование обучающимися материалов, сырья, электроэнергии;
- обеспечение высокой производительности труда и качество выполняемых обучающимися работ;
- соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил техники безопасности, инструкций по охране труда;
- соответствие рабочих мест обучающихся требованиям санитарных норм и требованиям к организации рабочих мест.

В период прохождения производственной практики, с момента начала практики, на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе, в части государственного социального страхования.

4. Завершение практики

4.1. Практика завершается дифференцированным зачетом.

4.2. Дифференцированный зачет проводится на основании результатов прохождения практики, представленных обучающимся в отчете по практике.

4.3. По итогам дифференцированного зачета мастером производственного обучения (руководителем практики) заполняется ведомость промежуточной оценки результатов освоения элементов профессионального модуля (Приложение 7).

Договор о сотрудничестве № _____
(практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы)

г. Тосно

«___» _____ 202_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тосненский политехнический техникум», именуемое в дальнейшем "**Организация**", в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "**Профильная организация**", в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "**Сторона**", а вместе - "**Стороны**", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - **практическая подготовка**).

1.2. Направления обучения, при которых реализуется практическая подготовка, количество обучающихся, сроки практической подготовки оформляются в виде заявки от Профильной организации (Приложение 1), и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной

программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации на территории Профильной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.2 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.3 по согласованию с Профильной организацией установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации

2.1.4 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.5 Гарантировать, что обучающиеся не имеют противопоказаний для прохождения образовательной программы.

2.1.6. Нести ответственность за действия (бездействие) обучающихся.

2.1.7. Гарантировать надлежащее исполнение обязательств, предусмотренных в Приложении № 4.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации предварительно согласованных Профильной организацией компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить по своему единоличному усмотрению оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, которое будет обеспечивать практическую подготовку обучающихся со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации иными локальными нормативными актами организации

2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.7 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.8 По окончании сроков практической подготовки предоставить в Организацию характеристику на каждого обучающегося в формате аттестационного листа (Приложение 2).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. При получении заявки от Профильной Организации не позднее, чем за один месяц до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки (приложение 3). При необходимости предоставить Профильной организации характеристики на направленных обучающихся

2.3.2. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.3 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 Подать заявку в Организацию с запросом на предоставление обучающихся для прохождения практической подготовки в Профильной организации

2.4.2. Определять обучающихся до практической подготовки в Профильной организации на основе конкурсного отбора среди обучающихся из поименного списка, предоставленного Организацией (Приложение 3)

2.4.2.1 Конкурсный отбор проводится посредством мотивационного собеседования и оценки профессиональных знаний обучающихся руководителем подразделения и представителем отдела персонала. Профильная организация не обязана обосновывать выбор в пользу того или иного обучающегося.

2.4.2.2 Результаты конкурсного отбора и список обучающихся, принимаемых на практическую подготовку в Профильную организацию должны быть предоставлены в Организацию не позднее 14 дней с момента предоставления Организацией поименного списка обучающихся.

2.4.2.3. Профильная организация оставляет за собой возможность не допускать обучающихся до практической подготовки, если ни один из обучающихся не прошел успешно конкурсный отбор.

2.4.3 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима

конфиденциальности, принятого в Профильную организацию, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.4 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности, техники безопасности или иных правил внутреннего трудового распорядка, а также появления обучающегося на территории Профильной организации в состоянии алкогольного и/или иного опьянения прекратить реализацию практической подготовки в отношении конкретного обучающегося, в трехдневный срок уведомить руководителя по практической подготовке от Организации и зафиксировать факт нарушения и неуспешного прохождения практической подготовки обучающегося в аттестационном листе.

3. Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет.

3.2. Каждая из сторон настоящего Договора имеет право в любое время во внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив другую сторону о прекращении настоящего Договора не позднее, чем за один месяц.

3.3. Договор может быть пролонгирован на 5 (пять) лет, если ни одна из сторон не заявит о необходимости его расторжения не менее, чем за месяц до момента его прекращения.

3.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Организация настоящим дает согласие Профильной организации на обработку персональных данных Обучающихся в следующем составе: фамилия, имя отчество; контактная информация (мобильный/рабочий телефон и адрес

электронной почты), иная информация и сведения, необходимые для исполнения обязательств по Договору. Обработка персональных данных может включать: сбор (получение), запись, систематизация, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), передача персональных данных компаниям, осуществляющим взаимодействие с Профильной организацией, блокирование, обезличивание, удаление и уничтожение персональных данных, действия (операции), совершаемые с использованием средств автоматизации и без использования средств (неавтоматизированная обработка). Цель такой обработки персональных данных: заключение и исполнение настоящего Договора, дополнительная цель (подцель) обработки: хранение персональных данных и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Профильной организации. Согласие начинает действовать с момента подписания Договора и действует в течение срока действия Договора и 5 (пяти) лет с момента расторжения Договора. Организация настоящим гарантирует, что получила согласие Обучающихся на обработку персональных данных для целей и объеме, указанных выше.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Профильная организация

<p>ГБПОУ ЛО «ТОСНЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» Юридический (фактический) адрес: 187000, Ленинградская область, г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 56 ИНН 4716006882 КПП 471601001 ОГРН 1024701896636 Комитет финансов ЛО (ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум», л/с № 21456459260) Единый казначейский счет 40102810745370000006 Казначейский счет 03224643410000004500 БИК ТОФК 014106101 ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург тел. 8(81361) 2-23-70 E-mail: tosnopt@gmail.ru</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>МП.</p>	<p>_____ / _____ /</p> <p>МП.</p>
--	-----------------------------------

Приложение 1 к договору
Заявка на прохождение практики

г. Тосно

«_____» _____ 202__ г.

_____ информирует ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум» о возможности пригласить на практическую подготовку обучающихся:

Образовательная программа (направление или специальность) студентов которой предлагается направить на практику	
Количество студентов	
Вид практики	<input type="checkbox"/> Производственная <input type="checkbox"/> Учебная <input type="checkbox"/> Преддипломная
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
График практики	
Наименование должности (при наличии)	
Условия оплаты	
Виды работ	
Дополнительные требования к обучающимся:	

Генеральный директор _____

МП.

Аттестационный лист по результатам практической подготовки

ФИО обучающегося	
Руководитель _____	
Руководитель _____ от _____	
Сроки прохождения практики	С _____ по _____
Подразделение	
Должность (при наличии)	

Характеристика на обучающегося

За время прохождения практической подготовки обучающийся:

По результатам практической подготовки обучающийся получил оценку:

- Удовлетворительно
- Неудовлетворительно

Нарушения со стороны обучающегося

- Не выявлено
- Выявлено:

- По факту выявленного нарушения практическая подготовка прекращена досрочно

_____/_____/_____

Генеральный директор _____

МП.

**Приложение 3 к договору Поименные списки студентов,
рекомендуемых на практическую подготовку**

Список студентов, рекомендуемых на практическую подготовку в

Направление обучения:

Сроки практической подготовки в соответствии с планом обучения
___/___/20__ - ___/___/20__

ФИО обучающихся:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
...	

Директор ГБПОУ ЛО

«Тосненский политехнический техникум»: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП.

ДОГОВОР

о прохождении учебной/ производственной практики

г. Тосно

«__» _____ 202__ г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тосненский политехнический техникум», именуемый в дальнейшем «ТЕХНИКУМ» в лице директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем «ПРЕДПРИЯТИЕ», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Настоящий договор заключен в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.

1.2 В соответствии с условиями настоящего Договора, Техникум обязуется подготовить и направить для прохождения учебной/производственной практики обучающегося:

_____ на срок с _____ по _____ по профессии/специальности _____ (код, наименование) _____

_____, а Предприятие обязуется принять обучающегося для прохождения практики.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 **ТЕХНИКУМ** обязуется:

- разработать и согласовать с ПРЕДПРИЯТИЕМ задания на практику в соответствии с ФГОС и рабочими учебными планами;
- осуществлять руководство практикой;
- контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики ПРЕДПРИЯТИЕМ;
- определять, совместно с ПРЕДПРИЯТИЕМ, процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- предоставлять ПРЕДПРИЯТИЮ формы отчётности и оценочный материал прохождения практики.

2.2 **ПРЕДПРИЯТИЕ** обязуется:

- предоставлять рабочие места обучающимся, определять наставников от ПРЕДПРИЯТИЯ;
- обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1 ПРЕДПРИЯТИЕ имеет право отказать в прохождении учебной/производственной практики обучающимся ТЕХНИКУМА, при обнаружении неудовлетворительных результатов труда или систематическом нарушении правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины на рабочих местах.

3.2 Контроль и методическое руководство за прохождением практики от ТЕХНИКУМА осуществляет руководитель практики (мастер производственного обучения или куратор

группы)

тел: _____, от ПРЕДПРИЯТИЯ наставник, закрепленный согласно приказу _____ по организации № _____ от _____, тел.: _____.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум» 187000, Ленинградская обл., г. Тосно ш. Барыбина, дом 56 тел 8(81361)2-23-70 ИНН 4716006882 КПП 471601001 Комитет финансов ЛО (л.с. 20456459260) Отделение Ленинградское Банка России// УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург Единый казначейский счет 40102810745370000006 БИК ТОФК 014106101 Казначейский счет 03224643410000004500 Тел. 8(81361) 2-23-08	
Директор ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум» _____/_____/_____/	Директор _____/_____/_____/

Приложение 3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

фамилия, имя, отчество обучающегося

обучающийся на ____ курсе по профессии (специальности) СПО

код, наименование профессии (специальности)

прошел учебную (производственную) практику по профессиональному модулю ПМ ____

« _____ » _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г. на предприятии города _____

Виды и качество выполненных работ			
Профессиональные компетенции. Практический опыт	Виды работ	Объем работ (час)	Качество выполнения работ (балл)
ПК 2.1. Управлять автомобилями категорий "В" и "С"	Посадка, действия органами управления. Пуск двигателя, начало движения, переключение передач в восходящем порядке, переключение передач в нисходящем порядке, остановка, выключение двигателя Начало движения, движение по кольцевому маршруту Остановка в заданном месте с применением различных способов торможения. Повороты в движении, разворот для движения в обратном направлении, проезд перекрестка и пешеходного перехода; Движение задним ходом Движение в ограниченных проездах, сложное маневрирование	40	3 (удовлетворительно)
ПК 2.2 Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров	Буксировка механического транспортного средства	10	4 (хорошо)
ПК 2.3 Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования		12	5 (отлично)
ПК 2.4 Устранять мелкие неисправности, возникшие во время эксплуатации транспортный средств.		6	4 (хорошо)
<i>Дифференцированный зачет по УП.ПМ ____</i>			4 (хорошо)
Итог		96	4 (хорошо)
Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики			

Общие компетенции	Вид деятельности	Основной показатель результата	Результат +/-
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса	Ответственность за результаты своей работы. Своевременность выполнения заданий	+
		Качество выполненных заданий	+
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Организация своей деятельности в соответствии с целями, поставленными руководителем	Соответствие выполненных заданий заданным условиям и рекомендациям руководителя по их выполнению	+
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию. Осуществлять текущий и итоговый контроль. Оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Проявление способности определять цели, планировать свою работу, анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности брать на себя ответственность по итогам проделанной работы	Коррекция результатов работы в процессе самостоятельной деятельности	+
ОК 4. Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Поиск информации для эффективного выполнения профессиональных задач	Использование информации полученной на дополнительных ресурсах	+
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством	Соблюдение принципов толерантного отношения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами, клиентами	+

Характеристика на _____

Организация рабочего места _____

Обращение с оборудованием и инструментами _____

Общая характеристика обучающегося _____

Знание технологического процесса _____

Качество выполнения работ _____

Показала _____ *профессиональную подготовку*

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций _____

Дата «__» _____ 202__ г.

Мастер производственного обучения _____ / _____ /

Старший мастер _____ / _____ /

Ответственное лицо от предприятия (организации) _____ / _____ /

М.П.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося _____
фамилия, имя, отчество полностью

ГБПОУ ЛО «Госненский политехнический техникум», группа № _____ профессия
 (специальность) СПО _____
код, наименование профессии (специальности)

ПМ _____ «_____» _____»

Обучающийся _____

за время прохождения учебной/производственной практики на предприятии

(полное наименование предприятия, организации)

1. фактически на рабочих местах по профессии (специальности)
 «_____»

работал с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Выполнял _____
перечислить все виды работ, выполненные во время практики

Осуществлял _____

2. Качество выполнения работ _____
оценка (прописью)

3. Выполнение производственных норм в течение
 предпоследнего месяца производственной практики _____%
 за последний месяц практики 100%

4. Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, приборами и
 инструментами: умеет пользоваться инструментом, знает и умеет работать с
 оборудованием. Выполняет работу согласно технологическому процессу.

5. Трудовая дисциплина _____.

6. Общая характеристика на обучающегося _____

7. Заключение: обучающийся _____ показал _____
 профессиональную подготовку. Заслуживает присвоения _____ тарифного разряда
 по профессии ОКПР _____
 Заслуживает присвоения квалификации _____

Ответственный от предприятия, организации: _____ / _____ /
 М.П.

Мастер производственного обучения: _____ / _____ /
 «_____» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Тосненский политехнический техникум»

ДНЕВНИК
учебной (производственной) практики

профессия (специальность) ФГОС СПО _____

код, наименование профессии (специальности)

(базовая подготовка)

Форма обучения - очная

ПМ _____

наименование модуля

Обучающийся _____

Группа № _____

Место прохождения производственной практики:

Срок прохождения учебной практики:

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Оценка _____

Руководитель практики _____

202__ год

К сведению практиканта:

1. Учебная (производственная) практика является обязательным разделом ППКРС (ППССЗ), направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В ходе учебной (производственной) практики вами должны быть освоены следующие виды профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС):

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

2. Обучающийся при прохождении учебной (производственной) практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник учебной (производственной) практики, в который ежедневно вносить краткие записи о выполненной работе.

3. После прохождения учебной (производственной) практики, обучающийся должен своевременно сдать заполненный дневник с характеристикой руководителю практики.

4. Обучающийся, не выполнивший программу учебной (производственной) практики в полном объеме, не может быть допущен до квалификационного экзамена по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации.

Ознакомлен _____ / _____ /
подпись обучающегося Ф.И.О

№ п/п	Дата	Виды выполняемых работ	Кол-во часов	Оценка	Подпись руководителя
Тема _____ 12 часов					
1.		Посадка, действия органами управления.	6	4	
2.		Пуск двигателя, начало движения, переключение передач в восходящем порядке, переключение передач в нисходящем порядке, остановка, выключение двигателя	6	3	
Тема _____ 12 часов					
3.		Наладка и регулировка ...	6	4	
4.					
5.					
6.					
		Итого по ПМ _____	144	4	

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /

М.П.

Руководитель практики от техникума _____ / _____ /

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Тосненский политехнический техникум»

ОТЧЕТ

по учебной (производственной) практике

профессия (специальность):

ФГОС СПО _____ . _____
код профессии/ наименование профессии/специальности
специальности

ПМ 02

полное наименование профессионального модуля

Группа № _____

Обучающийся _____

Место прохождения производственной
практики: _____

Руководитель практики от
организации:

Срок прохождения практики:

с _____ по _____

Руководитель практики от техникума
_____.

Оценка: _____ (_____)

202__ год

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

№ п/п	Наименование документа
1.	Задание на практику
2.	Договор о прохождении практики
3.	Аттестационный лист по ПМ ____
4.	Дневник по практике
5.	Производственная характеристика
6.	Дополнительный материалы

ВЕДОМОСТЬ
промежуточной оценки результатов освоения элементов профессионального модуля

ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум»

Дата «__» _____ 202__ г.

ПМ.0 _____

Элемент профессионального модуля учебная (производственная) практика

Учебный год _____ Семестр (ы) _____ Курс (ы) _____ Группа _____

Количество часов _____

Профессия / Специальность _____ код, название

Форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет

№ п/п	Объекты оценки		Текущая аттестация по УП	Оценка процесса деятельности ОК	Оценка готового продукта ПК	Оценка за ДЗ
	ФИО					
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

На дифференцированный зачет не явилось _____ человек

Ф.И.О. (причина) _____

Оценка	5	%	4	%	3	%	2	%	н/а	%	Абсолютная успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Кол-во													

Мастер производственного обучения
 (Руководитель практики)

/

/